

বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ৪নং পদের জন্য শর্তাবলী (অফিস সহকারী)

- ক। নূন্যতম এইচএসসি পাশ।
- খ। সরকারী/বেসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে ৩ বৎসর চাকুরীর অভিজ্ঞতা।
- গ। মেডিকেল কলেজে চাকুরী করা প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- ঘ। লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
- ঙ। বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং এ নূন্যতম যথাক্রমে ২৫ ও ৩০ শব্দ টাইপিং গতি আবশ্যিক।
- চ। কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা এবং অফিস-১০, এমএস এক্সেল, পাওয়ার পয়েন্ট কোর্স সম্পন্ন হতে হবে।

বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ৫নং পদের জন্য শর্তাবলী (হিসাব সহকারী)

- ক। হিসাববিজ্ঞান বিভাগে স্নাতক থাকা বাঞ্ছনীয়।
- খ। হিসাব রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতা।
- গ। মেডিকেল কলেজে চাকুরীর করা প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- ঘ। অফিস ২০১০ কোর্সযোগ্য ডিপ্লোমা।
- ঙ। বাংলা ও ইংরেজি টাইপিং গতি যথাক্রমে ২৫ ও ৩০ শব্দ।
- চ। লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

(আবেদন পত্র পরের পাতায় দেখুন)

# আর্মি মেডিকেল কলেজ চট্টগ্রাম

## চট্টগ্রাম সেনানিবাস

ফটো

### আবেদন পত্র (স্টাফ)

- ১। পদের নামঃ
- ২। প্রার্থীর পূর্ণ নাম (বাংলা) :  
(ইংরেজি) :
- ৩। পিতা/স্বামীর নামঃ
- ৪। মাতার নামঃ
- ৫। জন্ম তারিখসহ আবেদনপত্র গ্রহণের শেষ দিনে বয়সঃ  
(মাধ্যমিক/ সমমানের পরীক্ষার সনদপত্র অনুযায়ী)
- ৬। ক) স্থায়ী ঠিকানাঃ  
  
খ) বর্তমান ঠিকানা :  
  
গ) বৈবাহিক অবস্থা :  
  
৭। জাতীয়তা :  
  
৮। লিঙ্গ :  
  
৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা (মাধ্যমিক/সমমানের পরীক্ষা হতে সর্বোচ্চ ডিগ্রী পর্যন্ত)ঃ

পরীক্ষা/বিষয়	সেশন	পাশের বছর	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ গ্রেড/সিজিপিএ	প্রাপ্ত নম্বরের শতকরা হার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়
ক) এস.এস.সি/সমমান					
খ) এইচ.এস.সি/ সমমান					
গ) স্নাতক/স্নাতক সম্মান					
ঘ) স্নাতকোত্তর					
ঙ) অন্যান্য					

- ১০। প্রশিক্ষণঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য	সময়কাল (তারিখ মাসসহ মোট সময়কাল)

- ১১। পেশাগত অভিজ্ঞতাঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিষ্ঠানের ধরন (সরকারী/ আধা সরকারী/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ সেক্টর কর্পোরেশন/ অন্য.....)	পদবী এবং বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৫ অনুযায়ী)	চাকুরীর সময়কাল		মোট চাকুরীকাল (বৎস - মাঃ - দিন)	মন্তব্য
			হতে	পর্যন্ত		

১২। বর্তমান চাকুরীঃ ক) প্রতিষ্ঠানঃ  
গ) যোগদানের তারিখঃ

খ) পদবীঃ

১৩।	আত্মীয় নন এমন দুইজন ব্যক্তির নাম, টেলিফোন নম্বর ও যোগাযোগের ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে যাদের নিকট হতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যেতে পারে। (চাকুরীরত/চাকুরী করতেন এমন প্রার্থীর ক্ষেত্রে একজন রেফারীকে আবেদনকারীর বর্তমান/সর্বশেষ কর্মস্থলে চাকুরীরত হতে হবে।)	১)  ২)
-----	---	--------------

তারিখঃ

প্রার্থীর স্বাক্ষর

যোগাযোগের পূর্ণ ঠিকানাঃ

টেলিফোন/মোবাইল নম্বর/ইমেইল ঃ

---

বিপ্লবঃ (ক) সকল প্রদত্ত তথ্যের সঙ্গে প্রমাণ পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

==